

**ZARZĄDZENIE Nr 14/2020**  
**Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej**  
**im. Stanisława Staszica w Krakowie**  
**z dnia 16 marca 2020 r.**

***w sprawie specjalnego trybu funkcjonowania AGH w okresie stanu zagrożenia epidemicznego.***

Na podstawie § 20 ust. 1 Statutu AGH (uchwała Nr 137/2019 Senatu AGH z dnia 26 czerwca 2019 r.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374 z 2020 r.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego, zarządzam co następuje:

**Ograniczenie podstawowej działalności Uczelni**  
**§ 1.**

1. Obowiązuje zawieszenie zajęć dydaktycznych w AGH, wprowadzone Zarządzeniem Nr 13/2020 Rektora AGH z dnia 11 marca br. Zawieszenie obejmuje wszelkie zajęcia na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, dla doktorantów, na studiach podyplomowych i kursach.
2. Zobowiązuję nauczycieli akademickich do przygotowania wykładów i innych materiałów dydaktycznych dla wszystkich form zajęć z wyjątkiem ćwiczeń laboratoryjnych, zajęć terenowych zajęć WF i innych, dla których z oczywistych powodów jest to niemożliwe i udostępnianie ich drogą elektroniczną.
3. Zawieszam aktywność kół naukowych, organizacji studenckich i uczelnianych, stowarzyszeń i organizacji działających na terenie AGH, w zakresie organizowania przez nie spotkań, zebrań, przyjmowanie zainteresowanych w biurach organizacyjnych, wykonywania działań statutowych.
4. Obowiązuje zakaz wyjazdów służbowych pracowników, doktorantów i studentów na obszarze kraju i poza granice Polski oraz zakaz przyjmowania w Uczelni wszystkich gości w ramach wymiany służbowej.
5. Obowiązuje zakaz udziału służbowego pracowników w wydarzeniach lokalnych.
6. Obowiązuje zakaz organizacji konferencji, spotkań, seminariów, narad i innych wydarzeń organizowanych na terenie AGH oraz organizowanych przez AGH poza terenem Uczelni.
7. Zawieszam świadczenie przez AGH usług z zakresu doraźnego kwaterowania oraz usług i zajęć świadczonych lub prowadzonych przez Basen AGH oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

**§ 2.**

1. Dla istotnego ograniczenia bezpośredniego wzajemnego kontaktowania się członków wspólnoty Uczelni, wprowadzam następujące wyłączenia i ograniczenia, z zastrzeżeniem ust. 2-3 :
  - a) ograniczam działalność Biblioteki Głównej i bibliotek wydziałowych,
  - b) ograniczam działalność dziekanatów i wydziałowych biur obsługi doktorantów,
  - c) ograniczam działalność jednostek administracji centralnej.
2. Ograniczenia określone w ust. 1 dotyczą bezpośredniego przyjmowania interesantów spośród grup studentów, doktorantów, pracowników oraz członków ich rodzin.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych prowadzących działalność określoną w ust. 1 zobowiązani są do zorganizowania:
  - a) systemu zgłaszania spraw za pomocą poczty elektronicznej oraz telefonów,
  - b) dyżurów pracowników obsługujących załatwianie spraw w okresie od godz. 8:00 do godz. 15:30,
  - c) wydawania dokumentów, zaświadczeń, zasobów itp. w przypadkach niecierpiących zwłoki, szczególnie w sprawach losowych,
  - d) organizacji systemu przekazywania dokumentów, bez bezpośredniego kontaktu stron,

- e) podania na stronie jednostki szczegółowych informacji dla potencjalnych interesantów.
4. Kierownicy jednostek prowadzących badania naukowe zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa osób je wykonujących, bezpiecznego funkcjonowania aparatury badawczej oraz ograniczenia do niezbędnego minimum liczebności zespołów badawczych.
  5. Dziekani Wydziałów i kierownicy jednostek podstawowych zobowiązani są do udostępnienia pomieszczeń i środków technicznych do zdalnego prowadzenia działalności dydaktycznej.

### **Ograniczenie dostępu i działalności pozauczelnianej**

#### **§ 3.**

1. Od dnia 16 marca (poniedziałek) od godz. 11:00 wprowadzam ograniczenie w dostępie do budynków Uczelni osób nie będących pracownikami AGH lub doktorantami uczestniczącymi w badaniach naukowych.
2. Wyłączone z użytkowania zostają wejścia do budynków nie kontrolowane przez Straż AGH. Dodatkowo w zależności od bieżącej sytuacji wyłączone zostaną z użytkowania niektóre wejścia do kompleksów budynków.
3. Ograniczony zostaje wjazd na teren centralnego Kampusu AGH do Bramy Głównej. Wjazdy na pozostałe tereny pozostają dostępne.
4. Informacje o ograniczeniach w formie pisemnej winny zostać rozmieszczone na wszystkich drzwiach wejściowych do budynków Uczelni. Straż AGH zobowiązana zostaje do kontroli wchodzących do budynków i informowania osób spoza wspólnoty Uczelni o wprowadzonych ograniczeniach.
5. Zawieszeniu ulega działalność firm prowadzących działalność gospodarczą na terenie Uczelni, polegającą na świadczeniu usług wszelkim klientom, w tym pracownikom Uczelni. Do podjęcia pisemnych decyzji w tym zakresie upoważniam Kanclerza AGH.
6. Firmy świadczące usługi bieżącego utrzymania Uczelni (pilnowanie, utrzymanie czystości, konserwacje) lub wykonujące roboty budowlane, prowadzą swoją działalność z zachowaniem zasad i ograniczeń stosowanych w AGH, z obowiązkiem przeprowadzenia stosownych szkoleń dla swoich pracowników. Reprezentanci AGH, występujący jako strony w umowach z ww. firmami winni w tej sprawie skierować informację pisemną i nadzorować jej wykonanie.
7. Dyrektor ds. Organizacyjnych i Kierownik Straży AGH zobowiązani zostają do zorganizowania szkoleń dla pracowników Straży i firm świadczących dla AGH usługi pilnowania, w zakresie reagowania na incydenty i zdarzenia na terenie budynków, sposobie rozwiązywania problemów i systemie informowania o ich występowaniu.
8. Dyrektor Miasteczka Studenckiego określi i wdroży ograniczenia w dostępie do domów studenckich MS.

### **Zmiany sposobu kontaktów pracowników**

#### **§ 4.**

1. Wprowadzam zasadę minimalizacji osobistych kontaktów służbowych pomiędzy pracownikami Uczelni, na rzecz załatwiania spraw za pomocą łączności telefonicznej, poczty elektronicznej oraz innych narzędzi kontaktów zdalnych.
2. Zalecam stosowanie zasady domniemania kompletności i prawidłowości dokumentów, dla unikania ruchu na terenie Uczelni dokumentów uzupełniających i osób je przenoszących. Uzgadnianie treści i formy dokumentów winno nastąpić zdalnie.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są zorganizować w swoich jednostkach możliwość przekazywania i odbierania dokumentów bez bezpośredniego kontaktu stron.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych odpowiedzialni za prawidłowy przebieg procesów związanych z przetwarzaniem, tworzeniem i wydawaniem na zewnątrz w imieniu AGH, dokumentacji, zobowiązani są przygotować komunikaty informujące o przyjętych rozwiązaniach i przekazania ich do Kanclerza AGH do wydanie w trybie informacji ogólnouczelnianej.

### **Zmiana charakteru pracy i formy jej wykonywania**

#### **§ 5.**

1. W związku z koniecznością ograniczenia przemieszczania się osób, upoważniam kierowników jednostek organizacyjnych do zmian organizacji pracy w podległych jednostkach w następującym zakresie:

- a) zapewnienie dyżurów pracowników w godzinach od 8:00 do 15:30, z zachowaniem podstawowego wykonywania pracy do godzin od 9:00 do 14:00, w zakresie niezbędnym do wykonania podstawowych zadań jednostki w okresie specjalnego trybu funkcjonowania,
  - b) umożliwienie pracownikom dyżurującym wykonywania pracy w dogodnych dla nich porach spowodowanych ich sytuacją rodzinną, osobistą, dojazdami do pracy itp.
  - c) zlecenia wykonywania części zadań służbowych poza miejscem pracy (praca zdalna).
2. Upoważniam kierowników jednostek organizacyjnych do rozpatrywania wniosków pracowników o wykonywanie pracy zdalnej w miejscu zamieszkania, w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności, a w szczególności w przypadku sprawowania opieki w tym nad osobą starszą, dzieckiem, pozbawionym opieki szkolnej, przedszkolnej, trudnym dojazdem itp.
  3. Zalecam kierownikom jednostek organizacyjnych do organizacji pracy osób, które przekroczyły 65 rok życia, umożliwiającą im wykonywanie obowiązków poza siedzibą AGH.
  4. Upoważniam kierowników jednostek organizacyjnych do wyposażenia pracowników w niezbędne urządzenia do pracy zdalnej, pod warunkiem dysponowania nimi przez jednostkę.
  5. Wszystkie czynności związane z realizacją zapisów ust. 1 – 2 winny być dokumentowane.
  6. W okresie pracy zdalnej pracownik winien pozostawać w kontakcie z przełożonym (e-mail, telefon).

#### **§ 6.**

1. Pracownicy, do których mają zastosowanie zapisy § 5 ust 2 i ust. 3, a którzy ze względu na charakter swoich obowiązków, nie mogą wykonywać pracy zdalnej lub jej możliwy zakres nie wyczerpuje wymiaru zatrudniania, mogą złożyć do kierownika jednostki organizacyjnej oświadczenie, że po zakończeniu specjalnego okresu funkcjonowania Uczelni, pozostawać będą do dyspozycji Uczelni poza normalnymi godzinami pracy, do wykonania zleconych zadań, w zakresie stanowiącym rekompensatę nieobecności w okresie stanu zagrożenia epidemicznego.
2. Złożenie oświadczenia według ust. 1, czyni nieobecność pracownika usprawiedliwioną.

#### **Akcje informacyjne, profilaktyka i sprawozdawczość dotyczące zakażeń**

#### **§ 7.**

1. Zalecam pracownikom, studentom i doktorantom częste korzystanie z dostępnych na portierniach budynków środków dezynfekcyjnych oraz z klasycznych urządzeń sanitarnych.
2. Zalecam śledzenie komunikatów GIS oraz informacji dotyczących oznak zakażenia i zalecanej profilaktyki, dostępnych na stronach AGH oraz w publikowanych komunikatach.
3. Zalecam wszystkim członkom wspólnoty Uczelni do śledzenia strony internetowej AGH oraz poczty elektronicznej, za pomocą których przekazywane będą wszelkie informacje.

#### **§ 8.**

1. Zobowiązuję pracowników do niezwłocznego powiadomienia uczelni:
  - a) o stwierdzonym u pracownika podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2 i objęciu pracownika leczeniem zamkniętym,
  - b) o objęciu pracownika kwarantanną domową,
  - c) o objęciu pracownika kwarantanną sanitarną (poza domem).
 Informacje powyższe należy przekazać kierownikowi jednostki e-mailem bądź telefonicznie.
2. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do monitorowania nieobecności pracowników w pracy i jej możliwego związku kontaktem z wirusem SARS-CoV-2, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) przyczyn nieobecności (urlopy w rejonach występowania wirusa, kontakt z grupami ryzyka itp.),
  - b) powrotu pracownika z delegacji w rejon objęte zagrożeniem.
 W przypadku stwierdzenia zagrożenia należy wymagać poddania się kwarantannie we własnym zakresie lub zgłoszenie się pracownika do służb sanitarnych.

3. Zobowiązuje pracowników do unikania pojawiania się w pracy z objawami chorobowymi, bez względu na ich przyczyny.

### **§ 9.**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani do przekazania w każdy poniedziałek, do godz. 15:00, informacji dotyczących pracowników i studentów jednostki obejmujących:
  - a) wykaz osób hospitalizowanych,
  - b) wykaz osób objętych kwarantanną (domową lub w domach studenckich),
  - c) wykaz osób objętych kwarantanną sanitarną,
  - d) ograniczenia zajęć, spotkań, wyjazdów w kraju,
  - e) ograniczenia zajęć, spotkań, wyjazdów za granicę.Nieprzesłanie przedmiotowych informacji traktowane będzie jako niezaistniałe.
2. Kierownicy jednostek zobowiązani są do ewidencjonowania potencjalnych szkód w zakresie dydaktyki, badań naukowych, realizacji projektów, współpracy krajowej i zagranicznej itp., spowodowanych ograniczeniami. Ewidencje takie należy przekazywać po zakończeniu każdej dekady miesiąca.
3. Informacje w sprawach określonych w ust. 1 i 2 należy przekazać e-mailowo na adres [zgloszenie@agh.edu.pl](mailto:zgloszenie@agh.edu.pl), bądź telefonicznie pod numer 12-617-45-54.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10.**

1. Uregulowania niniejszego zarządzenia nie mogą wpływać na wykonywanie przez Uczelnię wymogów obowiązującego prawa, a w szczególności terminowych rozliczeń podatkowych, regulowania zobowiązań, wykonywania czynności i działań wymaganych prawem (bezpieczeństwo) itp.
2. Rygorom zarządzenia nie podlegają władze Uczelni, kierownicy jednostek organizacyjnych, przewodniczący samorządów – studenckiego i doktoranckiego.
3. Zgodę na odstępstwa od wymogów niniejszego zarządzenia podejmuje Rektor lub osoba działająca z jego upoważnienia.
4. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 16 marca 2020 roku od godz. 11:00.
5. Niniejsze zarządzenie obowiązuje do czasu zniesienia Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego.
6. Traci moc Zarządzenie nr 13/2020 Rektora AGH z dnia 11 marca 2020 roku.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Tadeusz Słomka