

# Zalecenia dotyczące struktury i strony edytorskiej pracy dyplomowej magisterskiej i inżynierskiej

## I. Układ strukturalny pracy:

**Strona tytułowa** (jak w załączniku 1a/1b, wraz z oświadczeniem dyplomanta o samodzielnym wykonaniu pracy).

**Strona z Tematyką pracy magisterskiej i praktyki dyplomowej** (dotyczy tylko studentów studiów II stopnia).

### Spis treści

**Wstęp** (należy zarysować ogólne tło badanego problemu, uzasadnić celowość podjęcia tematu, określić cel i zakres pracy, wskazać metody badawcze, a także przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy).

**1. Przegląd literatury.../ Stan zagadnienia.../ Metodyka badań...\*** (charakterystyka dotychczasowego stanu wiedzy w zakresie objętym tematem pracy, metody wykorzystane/zastosowane w rozwiązywaniu postawionego w pracy problemu).

1.1. ewentualne podrozdziały.

1.1.1. ewentualne podrozdziały.

**2. Charakterystyka przedsiębiorstwa.../ Charakterystyka materiału badawczego.../ Obliczenia... /itp.\***

2.1. ewentualne podrozdziały.

2.1.1. ewentualne podrozdziały.

**3. Analiza uzyskanych wyników.../ Opis uzyskanego rozwiązania.../ Dobór urządzeń.../ itp.\***

3.1. ewentualne podrozdziały.

3.1.1. ewentualne podrozdziały.

**Wnioski/Podsumowanie/Zakończenie\*** (wypunktowane syntetyczne wnioski wynikające z pracy, z zaznaczeniem własnych spostrzeżeń i osiągnięć).

**Literatura/Bibliografia\***

**Spis tabel**

**Spis rysunków**

**Załączniki** (ewentualnie)

---

\* - przykładowe nazwy rozdziałów

! Liczba stron rozdziału 1, 2, 3 musi liczyć nie mniej niż 5 stron.

! Maksymalna liczba poziomów nagłówków wynosi 3 (patrz rozdziały 1, 2 i 3).

! Zalecana objętość pracy inżynierskiej to około 40 - 60 stron, natomiast pracy magisterskiej - około 60 - 100 stron.

## II. Wymogi redakcyjne

1. Format arkusza papieru **A4 - drukowany dwustronnie**.
2. Marginesy:
  - **górny i dolny** - wielkość **2,5 cm**,
  - **boczne lustrzane** – wewnętrzny **3,5 cm**, a zewnętrzny **2,0 cm**.
3. Tekst pisany czcionką **Times New Roman** o wielkości **12 pkt.**
4. Odstęp między wierszami **1,5 interlinii**.
5. Odstęp między wyrazami - **jedna spacja**.
6. Stosować pełną justyfikację tekstu, również w przypadku wyliczania i wypunktowania.
7. Koniec wiersza nie może być zakończony pojedynczą literą lub spójnikiem. Należy je przenieść do następnego wiersza za pomocą „twardej spacji” (klawisz: Ctrl+Shift+ spacja).
8. Tytuły rozdziałów: czcionka Times New Roman 16 pkt. - pogrubiona, odstęp po 6 pkt. Zawsze od nowej strony. Odstęp między wierszami podwójny, numeracja rozdziału głównego np. **1. Tytuł rozdziału**.
9. Tytuły podrozdziałów: czcionka Times New Roman - pogrubiona, odstęp przed 12 pkt., po 6 pkt.:
  - poziom II: 14 pkt., np.: **1.1. Tytuł podrozdziału**
  - poziom III: 12 pkt., np.: **1.1.1. Tytuł podrozdziału**.
10. Tytuły rozdziałów i podrozdziałów dosunięte do lewego marginesu.
11. Nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów.
12. Każdy akapit należy rozpoczynać wcięciem 1,5 cm.
13. Jednakowa wielkość wcięcia w przypadku wypunktowania oraz jednolity sposób zakończenia wypunktowania - , (przecinek) lub ; (średnik).
14. Terminologia w języku obcym pisana kursywą.
15. Wszystkie strony pracy (poza trzema pierwszymi) są numerowane, numeracja stron w stopce tj. na dole strony w rogu zewnętrznym, czcionka o rozmiarze 12 pkt.
16. Numeracja stron rozpoczyna się od spisu treści.
17. **Tabele numerowane:**
  - przy niewielkiej liczbie tabel powinny być one numerowane kolejno cyframi arabskimi,
  - możliwość numeracji dwustopniowej, np. **Tabela 2.1.**, gdzie pierwsza cyfra oznacza numer rozdziału a druga – kolejny numer tabeli w tym rozdziale,
  - wyraz „**Tabela**” oraz **numer tabeli** pogrubione,
  - tytuł tabeli dosunięty do jej lewego boku, czcionka 10 pkt.,

**Tabela 1.** Tytuł tabeli dosunięty do jej lewego boku, czcionka 10 pkt.,

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Prędkość</b>	<b>Czas</b>

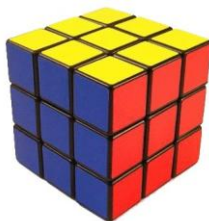
Źródło: opracowanie własne

- pod tabelą podać, dosunięte do lewego boku, źródło jej pochodzenia np. opracowanie własne, lub opracowano na podstawie [...], czcionka 10 pkt.
- nagłówki kolumn pogrubione i wyśrodkowane.
- tekst w tabeli: czcionka o rozmiarze 10 pkt. bez odstępów międzyliniowych,
- odstęp między tytułem tabeli a tabelą 6 pkt., odstęp między tekstem pracy a tytułem tabeli oraz pod tabelą 1 linia.

### 17. Rysunki numerowane:

- wszelkie rysunki, wykresy, schematy, fotografie, histogramy itp. należy nazywać w tekście rysunkami i numerować kolejnymi cyframi arabskimi,
- możliwość numeracji dwustopniowej, np. **Rys. 2.1.**, gdzie pierwsza cyfra oznacza numer rozdziału, a druga – kolejny numer rysunku w tym rozdziale,
- stosuje się pogrubiony skrót **Rys.** oraz **numer rysunku**,

- podpisy centralnie pod rysunkami: wielkość czcionki 10 punktów,
- odstęp między rysunkiem a tytułem 6 pkt., odstęp do tekstu pracy nad rysunkiem i pod podpisem 1 linia,
- jeśli rysunek jest cytowany - podać centralnie pod rysunkiem źródło jego pochodzenia.



**Rys. 4.** Przykładowe umieszczenie rysunku w tekście, podpis wyśrodkowany  
Źródło: opracowano na podstawie [10]

#### 18. Tabele i rysunki:

- należy wycentrować na stronie,
- w tekście muszą być **wyprzedzające powołania** do wszystkich tabel i rysunków zamieszczonych w pracy,
- tabele i rysunki nie powinny być dzielone stronami. W przypadku konieczności podziału tabeli nad powstałą jej częścią należy umieścić nagłówek np.: **Tabela 3.** cd.

#### 19. Równania matematyczne:

- wyśrodkowane na stronie, czcionka normalna 12 pkt., indeks górny i dolny 8 pkt., indeks podrzędny 6 pkt., symbol 18 pkt., podsymbol 12 pkt.,
- numeracja podawana w nawiasach (...) wyrównanych do prawego marginesu, zasady numeracji dwustopniowej analogiczne, jak w przypadku tabel i rysunków.

Przykład umieszczenia w tekście wzoru:

$$E = mc^2 \quad (4)$$

20. Powołania się w tekście na literaturę dokonuje się wyłącznie przez podanie w nawiasie kwadratowym numeru zgodnego ze spisem literatury, np. [3].

#### 21. Spis literatury:

- musi zawierać wyłącznie wykaz pozycji cytowanych w tekście pracy,
- źródła literaturowe (także adresy internetowe) w porządku alfabetycznym wg nazwisk cytowanych autorów, zebrane w postaci numerowanego w nawiasie [...] wykazu. Strony internetowe zamieszcza się na końcu spisu.
- gdy prac jednego autora jest więcej, to należy uporządkować je wg kolejności roku ukazania się.
- w wykazie muszą być zamieszczone nazwiska i inicjały imion wszystkich autorów danej pracy, niezależnie od liczby autorów.
- opis cytowanej literatury według następującego wzoru:

##### **Książki:**

Nazwisko I.: *tytuł pracy (pełny) kursywą*. Oznaczenie wydania (np. Wyd. 3), Wydawnictwo, Miejsce wydania rok wydania; liczba stron; jeżeli cytujemy fragment tekstu (np. s. 170-173).

##### **Przykład**

[1] Broen A.: *Kombajny chodnikowe*. Wyd. 2, Śl. Wydawn. Techn., Katowice 1992.

**Czasopisma:**

Nazwisko I.: *tytuł artykułu kursywą*. nazwa czasopisma (ew. obowiązujący skrót) rok wydania (ew. tom lub wolumin; t., vol), numer zeszytu ew. numer strony lub stron (pierwszej i ostatniej).

**Przykład**

[2] Winter K.: *Desorbierbarer Methan gehalt und ausgasungs verhalten von Kohle*. Glückauf-Forschungshefte 1975, Nr 3.

**Strony internetowe**

w przypadku korzystania z materiałów bibliograficznych ze stron internetowych należy podać dokładny opis strony i datę jej ściągnięcia

**Przykład**

[3] Spears W.M.: *Adapting crossover in evolutionary algorithms*, <http://citeseer.ist.psu.edu/192723.html>, 21.03.2014

**22. Spis tabel i spis rysunków**

- w osobnych rozdziałach należy zamieścić numery tabel i ich nazwy oraz kolejne rysunki i ich nazwy wraz z numerami stron, na których się znajdują.