

## **Zasady wsparcia studentów w sytuacjach konfliktowych** (wprowadzone Decyzją Dziekana nr 9/2014)

Celem procedury jest wprowadzenie ujednoczonych zasad dotyczących rozwiązywania sytuacji konfliktowych, skarg i zażaleń zgłaszanych przez studentów Wydziału Górnictwa i Geoinżynierii Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie. Dotyczy ona studentów wszystkich kierunków, poziomów i form kształcenia.

Podstawa prawna procedury:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U. z 2013 r. Nr 0, poz. 267).
2. Regulaminu Studiów.

Zakres dokumentu obejmuje tryb i sposób rozwiązywania sytuacji konfliktowych:

1. personalnych,
2. wynikających z naruszenia praw i interesów studenta,
3. związanych z niewłaściwym wykonywaniem obowiązków przez pracowników Wydziału GiG, bądź pracowników innych wydziałów.
4. powstałych w toku procesu kształcenia. W szczególności Studentowi przysługuje prawo do odwołania w sprawach dotyczących:
  - zaliczeń - w ciągu 7 dni od daty wystawienia zaliczenia do Dziekana Wydziału (§15, ust. 8 RS),
  - egzaminu (gdy doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu, bądź zakres przeprowadzonego egzaminu wykracza poza określony przez prowadzącego w sylabusie (§16, ust. 16 RS)) - w terminie 5 dni od daty przeprowadzenia egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów poprzez złożenie wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego,
  - egzaminu z języka obcego (jak w pkt. 2) według zasad określonych w Uchwale Senatu Uczelni (§12 ust. 4, §16, ust. 21 RS),
  - negatywnie ocenionej pracy dyplomowej przez opiekuna - w ciągu 14 dni do kierownika jednostki organizacyjnej, w której realizowana jest praca (§25, ust. 7 RS),
  - negatywnego wyniku egzaminu dyplomowego - w terminie do 14 dni od daty egzaminu do Rektora (§26, ust. 27 RS).

Tryb postępowania wyjaśniającego jest 2-stopniowy, obejmujący również możliwość odwołania do organu nadrzędnego w stosunku do organu wydającego decyzję. Wszyscy studenci I i II stopnia otrzymują wraz z rozpoczęciem studiów umowę wraz z załączonym Regulaminem Studiów i mogą również uczestniczyć w szkoleniach dotyczących ich praw i obowiązków organizowanych przez URSS.

## UCZESTNICY POSTĘPOWANIA

Wnioskodawca (student, studenci)

Starosta roku lub członek samorządu studenckiego/doktoranckiego Opiekun roku

Kierownik Katedry odpowiedzialnej za kierunek studiów Dziekan

Prorektor ds. studenckich

## SŁOWNICZEK

**Skarga** - odformalizowany środek prawny, przysługujący skarżącemu między innymi w celu obrony jego praw i interesów w toku procesu kształcenia. [...] zarzut zawierający negatywną ocenę czyjegoś zachowania się, najczęściej dokonanego w przeszłości.

**Sytuacja konfliktowa** - okoliczność, w której występuje różnica pomiędzy wartościami, postawami poszczególnych podmiotów uczestniczących w procesie kształcenia, której nie można usunąć bez interwencji władz Uczelni.

**Wnioskodawca** - podmiot zgłaszający, w tym przypadku:

- student I stopnia,
- student II stopnia,
- doktorant,
- słuchacz studiów podyplomowych.

## SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1. Wnioskodawca zgłasza w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej skargę lub sygnalizuje sytuację konfliktową:
  - 1.1. Osobiście Dziekanowi Wydziału,
  - 1.2. Staroście roku lub Samorządowi studenckiemu/doktoranckiemu, którzy reprezentują interesy studentów wobec władz uczelni (§2, ust. 9 RS),
  - 1.3. Opiekunowi roku, który reprezentuje interesy studentów/doktorantów określonego wydziału.

uzasadniając szczegółowo zgłaszany problem.

W przypadku trybu 1.2. zarówno Starosta roku, jak i Samorząd studencki/doktorancki przekazują skargę studenta Opiekunowi roku, który za pośrednictwem Kierownika Katedry kieruje ją do Dziekana. W przypadku, gdy sprawa dotyczy pracownika innego Wydziału, skarga kierowana jest drogą służbową do jego jednostki macierzystej.

2. Dziekan Wydziału zobowiązany jest do przeprowadzenia wyczerpującego postępowania wyjaśniającego, pozwalającego na rzetelne ustalenie zaistniałych okoliczności i zmierzającego do rozstrzygnięcia zgłoszonego problemu. Następnie w terminie do 30 dni informuje w formie pisemnej Wnioskodawcę (skarżącego) o treści rozstrzygnięcia. W przypadku wątpliwości, Dziekan może wezwać zgłaszającego do wyjaśnienia niejasności i/lub ich doprecyzowania.
3. W przypadku nierozpatrzenia, niesatysfakcjonującego załatwienia skargi lub braku reakcji na sygnalizowane sytuacje konfliktowe ze strony dziekana, studentom przysługuje prawo do złożenia pisemnego odwołania do Prorektora AGH ds. kształcenia lub Prorektora ds. studenckich. Odwołujący mogą doprecyzować zgłaszany problem w formie ustnej, w trakcie spotkania z Prorektorem.
4. Prorektor ds. kształcenia lub Prorektor ds. studenckich szczegółowo analizuje sprawę, weryfikując postępowanie wyjaśniające przeprowadzone przez Dziekana danego Wydziału i ocenia sposób rozwiązania sytuacji konfliktowej. Prorektor wydaje orzeczenie i informuje studenta w formie pisemnej o swojej decyzji.