

**ZASADY ORGANIZACJI I PRZEBIEGU EGZAMINU DYPLOMOWEGO
DLA STUDIÓW II STOPNIA NA WYDZIALE GÓRNICTWA I GEOINŻYNIERII
Decyzja Dziekana nr 2/2020**

SZCZEGÓŁOWE ZASADY DYPLOMOWANIA

Dokument zawiera zasady przeprowadzania Egzaminu Dyplomowego dla studiów II stopnia na Wydziale Górnictwa i Geoinżynierii.

1. Do egzaminu dyplomowego dopuszczony jest student, który:
 - a) zaliczył wszystkie przewidziane programem przedmioty i praktyki;
 - b) zarejestrował pracę dyplomową (do 30 września danego roku);
2. Egzamin dyplomowy zgodnie z Regulaminem Studiów obejmuje:
 - a) obronę pracy dyplomowej - indywidualnej lub zespołowej, na którą składa się prezentacja oraz dyskusja nad pracą.
 - b) sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku studiów.
3. Egzamin dyplomowy jest podstawą do wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych II stopnia w Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie.
4. Jednostką organizującą egzamin dyplomowy jest Katedra Dyplomująca.
5. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest przez Komisję w skład której wchodzi:
 - a) Przewodniczący: Prodziekan Wydziału lub inna osoba upoważniona przez Dziekana Wydziału,
 - b) Opiekun pracy dyplomowej lub inna osoba upoważniona przez Dziekana Wydziału,
 - c) Recenzent pracy dyplomowej lub inna osoba upoważniona przez Dziekana Wydziału.
6. Egzamin dyplomowy przebiega według następujących zasad:
 - a) Komisja zadaje 3 pytania z zakresu studiowanego kierunku a dyplomant udziela odpowiedzi ustnej,
 - b) po uzyskaniu pozytywnej oceny z udzielonych odpowiedzi dyplomant przedstawia główne tezy swojej pracy (w czasie ok. 10-12 minut), a członkowie Komisji mogą zadawać pytania dotyczące problematyki w niej zawartej,
 - c) dyplomant opuszcza salę egzaminacyjną, a Komisja dokonuje oceny egzaminu dyplomowego.
7. Egzamin dyplomowy uważa się za zaliczony w przypadku pozytywnie ocenionych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne z zakresu studiowanego kierunku oraz udzielenia poprawnych odpowiedzi w trakcie dyskusji nad pracą dyplomową.
8. Ocena z Egzaminu Dyplomowego Magisterskiego ustalona zostaje na podstawie średniej arytmetycznej z oceny wiedzy z zakresu studiowanego kierunku oraz oceny z prezentacji pracy magisterskiej, z wagami odpowiednio 0,75 i 0,25.

9. Ocena końcowa, jako wynik ukończenia studiów, jest wyliczana z wykorzystaniem odpowiednich wag tj.:
0,65 dla średniej oceny ze studiów,
0,20 dla oceny z pracy dyplomowej,
0,15 dla oceny z egzaminu dyplomowego.
10. Przewodniczący Komisji egzaminu dyplomowego w obecności dyplomanta, ogłasza wynik egzaminu dyplomowego oraz wynik ukończenia studiów.
11. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu dyplomowego, dyplomant może powtórnie przystąpić do egzaminu poprawkowego nie wcześniej niż po upływie dwóch tygodni od daty pierwszego egzaminu dyplomowego (w wyznaczonych przez Dziekana Wydziału terminie).
12. Powtórny egzamin dyplomowy w celu poprawy oceny pozytywnej nie jest dopuszczalny.
13. Treść pytań egzaminacyjnych z zakresu studiowanego kierunku oraz uzyskane z nich oceny wpisywane są do protokołu egzaminu dyplomowego. Do protokołu wpisywana jest także średnia ocen ze studiów oraz ocena za pracę dyplomową. Protokół podpisany jest przez wszystkich członków Komisji i przekazywany jest doteczki osobowej studenta.
14. Wykaz zagadnień problemowych z zakresu studiowanego kierunku publikowany jest na stronie internetowej Wydziału najpóźniej do dnia 1 marca roku akademickiego, w którym przypada semestr dyplomowy
15. Brak pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego w dwóch terminach, skutkuje skreśleniem z listy studentów (zgodne z obowiązującym Regulaminem Studiów).
16. Wznowienie studiów następuje zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów.
17. Pozostałe kwestie dotyczące procesu dyplomowania są ujęte w Regulaminie Studiów.

WARUNKI I WYMAGANIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM PRAC DYPLOMOWYCH

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego (opiekuna pracy). Opiekun określa tryb i harmonogram realizacji pracy dyplomowej umożliwiając jej terminowe zakończenie. Opiekun pracy zobowiązany jest także do weryfikacji pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem obowiązującego w AGH systemu antyplagiatowego.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być podjęty przez studenta nie później niż na jeden rok przed planowym terminem ukończenia studiów.
3. Wybór tematów prac dyplomowych odbywa się według „Zasad zapisu na prace dyplomowe” (przedstawionych w Załączniku 1).
4. Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony.
5. Student zobowiązany jest do przekazania pracy opiekunowi najpóźniej 10 dni przed regulaminowym terminem złożenia pracy dyplomowej wraz ze streszczeniem w języku polskim i angielskim sporządzonym według aktualnego wzoru (na dzień podejmowania decyzji jest to załącznik nr 4 do

ZARZĄDZENIA Nr 14/2019 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 10 kwietnia 2019 r.).

6. Student zobowiązany jest do oddania w biurze Katedry Dyplomującej, najpóźniej 7 dni przed regulaminowym terminem złożenia pracy dyplomowej następujących dokumentów (w oparciu o ZARZĄDZENIE Nr 14/2019 Rektora AGH):
 - a. jednego egzemplarza pracy dyplomowej w formie pisemnej, zawierającej streszczenie w języku angielskim i polskim,
 - b. *wydruku pracy dyplomowej w układzie miniaturowym* (wydruk dwustronny, na każdej stronie - 4 strony pracy, całość zszyta w jednym miejscu zszywaczem),
 - c. oświadczeń w języku polskim i angielskim wygenerowanych po wprowadzeniu pracy do obowiązującego systemu teleinformatycznego Uczelni,
 - d. *dodatkowej karty tytułowej pracy dyplomowej oraz oświadczenia* – identycznych, jak w egzemplarzu oprawionym,
 - e. dwóch egzemplarzy pracy dyplomowej w formacie *.doc lub PDF (wraz z rysunkami i załącznikami) na płytach CD.
7. Recenzentem pracy magisterskiej może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora w przypadku gdy opiekunem jest pracownik ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego. Recenzentem powinien być pracownik ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego, gdy opiekunem pracy jest osoba ze stopniem doktora. Recenzenta powołuje Dziekan lub Zastępca Kierownika ds. Kształcenia Katedry Dyplomującej.
8. Warunkiem złożenia (rejestracji) pracy magisterskiej jest zaliczenie wszystkich przewidzianych programem studiów, w tym planem studiów, przedmiotów i praktyk (uzyskanie tzw. absolutorium) oraz podpisany przez opiekuna wydruk z pozytywną opinią z systemu antyplagiatowego.
9. Po złożeniu pracy magisterskiej wraz z pozytywnymi ocenami opiekuna i recenzenta student może przystąpić do Egzaminu Dyplomowego.

Zasady opracowano zgodnie z obowiązującym aktualnie od 1.10.2019 *Regulaminem Studiów Pierwszego i Drugiego Stopnia Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie*

ZASADY ZAPISU NA PRACE DYPLOMOWE (prace magisterskie)

Zapisy na prace dyplomowe realizowane są w Systemie Zapisów Studentów (SZS) Wydziału Górnictwa i Geoinżynierii dostępnym pod adresem: <https://dyplomy.gorn.agh.edu.pl/>

1. Tematy prac dyplomowych powinny zostać zgłoszone przez opiekunów prac w systemie SZS AGH na co najmniej jeden miesiąc przed terminem wyboru prac dyplomowych.
2. Tematy podlegają zatwierdzeniu przez Zastępcę Kierownika ds. Kształcenia Katedry Dyplomującej przed opublikowaniem w Systemie Zapisów Studentów.
3. Po opublikowaniu tematów prac studenci mają możliwość konsultacji z opiekunami prac w celu uszczegółowienia tematów.
4. Student po zalogowaniu ma możliwość zapisu (w podanym terminie) na kilka tematów prac u różnych opiekunów.
5. W okresie przeznaczonym na konsultacje opiekun pracy i/lub osoba odpowiedzialna w Katedrze ma możliwość edycji tematu oraz bezpośredniego przypisania studenta. Przypisanie do danego opiekuna pracy blokuje automatycznie możliwość zapisu na inny temat.
6. Studenci II stopnia powinni dokonać wyboru tematów prac dyplomowych co najmniej jeden rok przed planowanym zakończeniem studiów.
7. Po zakończeniu zapisów, studentom, którzy nie wybrali tematów prac dyplomowych lub nie zostały im przypisane przez opiekunów, tematy zostaną przydzielone przez Zastępcę Kierownika ds. Kształcenia Katedry Dyplomującej.
8. Ostateczną listę tematów prac dyplomowych w Katedrze Dyplomującej zatwierdza Zastępca Kierownika Katedry ds. Kształcenia.
9. Zastrzega się możliwość każdorazowej zmiany systemu zapisów, w przypadku ograniczenia funkcjonalności SZS.