

ZASADY ORGANIZACJI I PRZEBIEGU EGZAMINU DYPLOMOWEGO DLA STUDIÓW I STOPNIA NA WYDZIALE GÓRNICTWA I GEOINŻYNIERII AGH

Decyzja Dziekana nr 3/2020

Dokument zawiera podstawowe zasady przeprowadzania Egzaminu Dyplomowego Inżynierskiego dla studiów I stopnia na Wydziale Górnictwa i Geoinżynierii.

1. Egzamin Dyplomowy Inżynierski obejmuje:
 - a) Ogólny Egzamin Kierunkowy Inżynierski jako pisemny sprawdzian potwierdzający osiągnięcie wybranych kierunkowych efektów uczenia (KEU) w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiąganych na pierwszym stopniu danego kierunku studiów,
 - b) Obronę projektu dyplomowego - indywidualnego lub zespołowego, na którą składa się prezentacja oraz dyskusja nad projektem.
2. Egzamin Dyplomowy Inżynierski jest podstawą do wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych I stopnia w Akademii Górniczo-Hutniczej.
3. Jednostką organizującą Egzamin Dyplomowy Inżynierski jest Katedra Dyplomująca.

ZASADY PRZEPROWADZANIA OGÓLNYCH EGZAMINÓW KIERUNKOWYCH INŻYNIERSKICH

1. Ogólny Egzamin Kierunkowy Inżynierski (OEKI) przeprowadzany jest po zakończeniu zajęć semestru dyplomowego.
2. Do Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego przystąpić może student, który zaliczył wszystkie przedmioty i praktyki przewidziane programem studiów dla danego kierunku.
3. Ogólny Egzamin Kierunkowy Inżynierski ma postać testu wielokrotnego wyboru (przynajmniej jedna odpowiedź jest prawidłowa) z zakresu tematycznego ustalonego dla danego kierunku studiów.
4. Ogólny Egzamin Kierunkowy Inżynierski (OEKI) przeprowadzany jest przez Komisję Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego powołaną przez Dziekana na wniosek Przewodniczącego Rady Programowej Kierunku, w skład której wchodzi:
 - a. *Przewodniczący*: Prodziekan Wydziału lub Przewodniczący Rady Programowej lub inna osoba upoważniona przez Dziekana Wydziału,
 - b. *Zastępca przewodniczącego*: Kierownik Katedry Dyplomującej lub jego Zastępca ds. Kształcenia lub inna osoba upoważniona przez Dziekana Wydziału,
 - c. *Sekretarz*: osoba wskazana przez Dziekana Wydziału,
 - d. *Członkowie*: pracownicy Wydziału wskazani przez Dziekana,
 - e. *Administrator systemu egzaminacyjnego*.

5. Przebieg Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego:

- terminy egzaminu wyznaczone są przez Dziekana i podawane do wiadomości studentów najpóźniej na miesiąc przed pierwszym terminem egzaminu,
 - studenci zgłaszający chęć przystąpienia do egzaminu zostają wpisani na listę w Biurze Katedry Dyplomującej (lub u osoby wskazanej przez Katedrę),
 - zestawy egzaminacyjne składają się z 50 pytań losowanych z całego zestawu, o jednakowej liczbie punktów;
 - egzamin trwa 90 minut,
 - egzamin przeprowadzany jest na platformie UPeL z wykorzystaniem komputera wskazanego przez Komisję Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego lub też z wykorzystaniem wydrukowanych testów wygenerowanych z systemu UPeL,
 - przystępujący do egzaminu – przy wejściu do sali egzaminacyjnej, po okazaniu dowodu tożsamości:
 - otrzymuje zestaw pytań wygenerowanych z systemu UPeL, wydrukowanych i opatrzonych indywidualnym, generowanym losowo, kodem identyfikacyjnym, przy czym lista nazwisk zdających, z przyporządkowanymi kodami identyfikacyjnymi, pozostaje w dyspozycji Komisji, lub
 - zajmuje wskazane miejsce przy stanowisku komputerowym i po zalogowaniu do systemu, przystępuje do egzaminu.
6. Dla uzyskania oceny pozytywnej, czyli zaliczenia Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego, konieczne jest uzyskanie min. 50% punktów liczonych jako suma punktów za odpowiedzi na pytania z zestawu. Ocena pozytywna ustalana jest zgodnie z Regulaminem Studiów. Odpowiedź uważa się za poprawną w przypadku zaznaczenie wszystkich poprawnych odpowiedzi, bez odpowiedzi błędnych.
7. Zakres tematyczny Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego ustalany jest z przedmiotów programu studiów dla każdego kierunku studiów ,
8. Zestaw pytań egzaminacyjnych zostaje podany do wiadomości studentów danego rocznika przed końcem semestru poprzedzającego semestr dyplomowy.
9. Ocena pozytywna z Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego warunkuje dopuszczenie do dalszego postępowania dyplomowego.
10. W przypadku negatywnej oceny z Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego, dyplomant nie zostaje dopuszczony do dalszego postępowania dyplomowego. Może powtórnie przystąpić do egzaminu poprawkowego nie wcześniej niż po 7 dniach, w jednym z wyznaczonych przez Dziekana Wydziału terminów.
11. Egzamin poprawkowy w celu poprawy oceny pozytywnej nie jest dopuszczalny.
12. Ocena Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego wpisywana jest do protokołu Komisji OEKI. Protokół zatwierdzany jest przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej.
13. Indywidualny protokół Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego podpisany jest przez Przewodniczącego oraz Zastępcę Komisji i wraz z arkuszami odpowiedzi, przekazywany jest do teczki osobowej studenta.
14. Brak pozytywnej oceny z Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego w dwóch wyznaczonych terminach, skutkuje skreśleniem z listy studentów (§ 21 Regulaminu Studiów ust.1, pkt. 3).
15. Wznowienie studiów następuje zgodnie z § 22 Regulaminu Studiów.

ZASADY PRZEPROWADZANIA OBRONY PROJEKTU DYPLOMOWEGO

1. Projekt dyplomowy student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego (opiekuna projektu). Opiekun określa tryb i harmonogram realizacji projektu dyplomowego umożliwiając jej terminowe zakończenie. Opiekun projektu zobowiązany jest także do weryfikacji pisemnej projektu dyplomowego z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego.
2. Temat projektu dyplomowego powinien być podjęty przez studenta nie później niż na jeden semestr przed planowym terminem ukończenia studiów.
3. Wybór tematów projektów dyplomowych odbywa się według „Zasady zapisu na projekty dyplomowe” (przedstawionych w Załączniku 1).
4. Projekt dyplomowy może być zespołowy, pod warunkiem, że udział każdego z wykonawców jest szczegółowo określony.
5. Warunkiem złożenia (rejestracji) projektu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przewidzianych programem studiów, w tym planem studiów, przedmiotów i praktyk (uzyskanie tzw. absolutorium).
6. Etapy złożenia (rejestracji) projektu dyplomowego:
 - a. Student przekazuje projekt opiekunowi do akceptacji wraz ze streszczeniem w języku polskim i angielskim sporządzonym według obowiązującego wzoru. Powinno to być nie później niż na 10 dni przed wymaganym terminem złożenia projektu.
 - b. Jeżeli projekt uzyska akceptację opiekuna, przesyła on do Zastępcy Kierownika ds. Kształcenia Katedry Dyplomującej otrzymane od dyplomanta streszczenie projektu, a ten powołuje recenzenta projektu dyplomowego, który zostaje wprowadzony do obowiązującego systemu informatycznego w Uczelni. Recenzentem projektu inżynierskiego może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.
 - c. Wybór recenzenta powinien być podyktowany jego działalnością naukowo-badawczą i dydaktyczną oraz ich zbieżnością z tematyką ocenianego projektu.
 - d. Student zobowiązany jest do zdeponowania projektu w wersji elektronicznej w obowiązującym systemie informatycznym Uczelni, najpóźniej 7 dni przed regulaminowym terminem złożenia projektu dyplomowego, a także oddania w Biurze Katedry Dyplomującej (lub osobie wskazanej ze strony Katedry do obsługi projektów i prac dyplomowych):
 - i. streszczenia projektu dyplomowego w formie pisemnej w języku angielskim i polskim,
 - ii. oświadczenia w języku polskim i angielskim (wygenerowane po wprowadzeniu projektu do systemu Dziekanat XP),
 - iii. *karty tytułowej projektu dyplomowego*, podpisanej na stronie drugiej pod oświadczeniem,
 - iv. dwóch egzemplarzy projektu dyplomowego w formacie PDF (wraz z rysunkami i załącznikami) na płytach CD.
 - e. Opiekun przeprowadza postępowanie antyplagiatowe oraz wprowadza swoją recenzję do systemu.

- f. Recenzent wprowadza swoją recenzję do systemu.
 - g. W przypadku pozytywnych recenzji Opiekun informuje biuro Katedry Dyplomującej o wypełnieniu obowiązków związanych z rejestracją projektu.
 - h. Biuro Katedry Dyplomującej (lub osoba wskazana ze strony Katedry do obsługi projektów i prac dyplomowych) rejestruje projekt i przekazuje tę informację do Dziekanatu.
 - i. Projekt uważa się za złożony.
7. Po złożeniu projektu dyplomowego i uzyskaniu pozytywnej oceny z Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego student może przystąpić do obrony.
 8. Obrona projektu dyplomowego odbywa się przed Komisją Egzaminu Dyplomowego Inżynierskiego, w składzie:
 - a. *Przewodniczący*: Dziekan Wydziału lub osoba przez niego upoważniona,
 - b. *Opiekun* projektu dyplomowego,
 - c. *Recenzent* projektu dyplomowego.
 9. Obrona projektu dyplomowego przebiega według następujących zasad:
 - a. dyplomant przedstawia główne tezy swojego projektu (w czasie ok. 10 minut), a członkowie Komisji mogą zadawać pytania dotyczące problematyki w nim zawartej,
 - b. dyplomant opuszcza salę egzaminacyjną, a Komisja dokonuje oceny prezentacji projektu dyplomowego oraz uzyskanych odpowiedzi.

OCENA EGZAMINU DYPLOMOWEGO INŻYNIERSKIEGO ORAZ WYNIK UKOŃCZENIA STUDIÓW

1. Ocena z Egzaminu Dyplomowego Inżynierskiego ustalona zostaje na podstawie średniej ważonej z ocen z Ogólnego Egzaminu Kierunkowego i prezentacji projektu dyplomowego, z wagami odpowiednio 0,75 i 0,25 w oparciu o zapisy Regulaminu Studiów (§ 27 ust.2 i 4).
2. Ocena końcowa, jako wynik ukończenia studiów, jest wyliczana zgodnie z zasadami przewidzianymi Regulaminem Studiów z wykorzystaniem odpowiednich wag tj.:
 - 0,60 dla średniej oceny ze studiów,
 - 0,20 dla oceny z projektu dyplomowego,
 - 0,20 dla oceny z Egzaminu Dyplomowego Inżynierskiego.
3. Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego Inżynierskiego w obecności dyplomanta, ogłasza wynik egzaminu dyplomowego oraz wynik ukończenia studiów.
4. Pozostałe kwestie dotyczące procesu dyplomowania ujęte są w Regulaminie Studiów.

Zasady opracowano zgodnie z obowiązującym od dnia 1.10.2019 *Regulaminem Studiów Pierwszego i Drugiego Stopnia Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie.*

ZASADY ZAPISU NA PROJEKTY DYPLOMOWE

Zapisy na projekty dyplomowe realizowane są w Systemie Zapisów Studentów (SZS) Wydziału Górnictwa i Geoinżynierii dostępnym pod adresem: <https://dyplomy.gorn.agh.edu.pl/>

1. Tematy projektów dyplomowych powinny zostać zgłoszone przez opiekunów projektów w systemie SZS AGH na co najmniej jeden miesiąc przed terminem ich wyboru.
2. Tematy podlegają zatwierdzeniu przez Zastępcę Kierownika ds. Kształcenia Katedry Dyplomującej przed opublikowaniem w Systemie Zapisów Studentów.
3. Po opublikowaniu tematów projektów studenci mają możliwość konsultacji z opiekunami w celu uszczegółowienia tematów.
4. Student po zalogowaniu ma możliwość zapisu (w podanym terminie) na kilka tematów projektów u różnych opiekunów.
5. W okresie przeznaczonym na konsultacje opiekun projektu i/lub osoba odpowiedzialna w Katedrze ma możliwość edycji tematu oraz bezpośredniego przypisania studenta. Przypisanie do danego opiekuna projektu blokuje automatycznie możliwość zapisu na inny temat.
6. Tematy projektów dyplomowych powinny zostać wybrane w systemie SZS AGH w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem iż:
 - a) studenci I stopnia studiów stacjonarnych powinni dokonać wyboru do końca czerwca roku akademickiego poprzedzającego semestr dyplomowy,
 - b) studenci I stopnia studiów niestacjonarnych powinni dokonać wyboru do końca stycznia roku akademickiego, w którym przypada semestr dyplomowy.
7. Po zakończeniu zapisów, studentom, którzy nie wybrali tematów lub nie zostały im przypisane przez opiekunów, tematy zostaną przydzielone przez Zastępcę Kierownika ds. Kształcenia Katedry Dyplomującej.
8. Ostateczną listę tematów projektów dyplomowych Zatwierdza Dziekan Wydziału w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Programowej kierunku.
9. Zastrzega się możliwość każdorazowej zmiany systemu zapisów, w przypadku ograniczenia funkcjonalności SZS.