

**Zarządzenie Nr 29/2016**  
**Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej**  
**im. Stanisława Staszica w Krakowie**  
**z dnia 12 lipca 2016 r.**

**w sprawie badań lekarskich kandydatów na studia, studentów i doktorantów**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 poz. 572 z późniejszymi zmianami), w związku z § 11 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. Nr 128, poz. 897) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikowane kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikowanych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2014 r. poz. 1144), a także art. 19 ust. 4 Statutu AGH zarządzam, co następuje:

**§ 1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Badaniom lekarskim, zwanymi dalej „badaniami”, podlegają kandydaci na studia, studenci oraz doktoranci jeżeli w trakcie studiów lub praktycznej nauki zawodu będą narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.
2. Kandydaci na studia, studenci i doktoranci, badania realizują nieodpłatnie na podstawie skierowania wydanego przez wydział lub komisję rekrutacyjną w przychodniach z którymi AGH zawarła stosowne umowy. Uczelnia nie ponosi kosztów badań.
3. Kandydaci na studia w ramach rekrutacji uzyskują informację o potrzebie lub braku potrzeby wykonania badań oraz o potencjalnych narażeniach na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia dla całego okresu studiów na wybranym kierunku (zapoznają się z wzorem skierowania na badania).
4. Nadzór, koordynację oraz pomoc w organizacji i realizacji badań zapewnia specjalista ds. badań lekarskich kandydatów na studia, studentów i doktorantów zwany dalej „specjalistą ds. badań lekarskich”.
5. Pracownicy Sekcji BHP zapewniają pomoc merytoryczną w ustalaniu w skierowaniach na badania czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.

**§ 2**

**SKIEROWANIA NA BADANIA**

1. Wzory skierowań na badania przygotowują prodziekani odpowiedzialni za kształcenie odrębne dla każdego stopnia, kierunku, programu studiów i w zależności od potrzeby, również odrębne dla każdej specjalności. Wzory skierowań należy sporządzić na druku skierowania określonym w załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. We wzorach skierowań należy wymienić czynniki szkodliwe, uciążliwe i niebezpieczne dla zdrowia

z jakimi może mieć kontakt student lub doktorant w trakcie realizacji programu studiów oraz praktycznej nauki zawodu (obowiązkowych praktyk).

2. Wzory skierowań, o których mowa wyżej, zatwierdza dziekan wydziału i przekazuje pracownikom dziekanatu i do komisji rekrutacyjnej w celu przygotowania na ich podstawie skierowań imiennych. Skierowania imienne podpisuje pracownik dziekanatu lub pracownik wydziałowej komisji rekrutacyjnej i wydaje kandydatom na studia, studentom lub doktorantom.
6. Skierowania na badania należy wydać kandydatom na studia, studentom i doktorantom w czasie umożliwiającym im dostarczenie zaświadczenia lekarskiego w terminie określonym w skierowaniu.
7. Brak dostarczenia w terminie zaświadczenia lekarskiego może być przyczyną skreślenia z listy studentów lub doktorantów.
8. Zatwierdzone wzory skierowań dziekan przekazuje do specjalisty ds. badań lekarskich przed rozpoczęciem procesu wydawania imiennych skierowań kandydatom na studia, studentom lub doktorantom. Na prośbę specjalisty ds. badań lekarskich dziekan jest zobowiązany do przekazania innych kluczowych dokumentów, na podstawie których określono we wzorze skierowania na badania czynniki szkodliwe, uciążliwe i niebezpieczne dla zdrowia.
9. Specjalista ds. badań lekarskich archiwizuje przez okres 10 lat zatwierdzone wzory skierowań na badania lekarskie oraz inne kluczowe dokumenty określone powyżej. Na bazie powyższych materiałów oraz posiadanych informacji sporządza sprawozdania i przygotowuje inne niezbędne informacje.

### § 3

#### ZAŚWIADCZENIA LEKARSKIE

1. Kandydaci na studia, studenci i doktoranci są zobowiązani przed wyznaczonym terminem określonym w skierowaniu dostarczyć zaświadczenie lekarskie do dziekanatu.
2. Pracownik dziekanatu załącza zaświadczenia lekarskie do akt osobowych studenta lub doktoranta oraz:
  - a. w przypadku stwierdzenia przez lekarza ograniczeń zdrowotnych, informuje o tym właściwego prodziekana,
  - b. w przypadku ustalenia przez lekarza aktualności badania krótszego niż zaplanowany termin ukończenia studiów, wydaje ponownie studentowi lub doktorantowi skierowanie na badania,
  - c. nadzoruje posiadanie aktualnych badań lekarskich przez studentów i doktorantów,
  - d. odpowiada za terminowe wydanie skierowania i złożenie zaświadczeń i innych dokumentów i zaświadczeń w aktach osobowych studenta lub doktoranta.

### § 4

#### PRAKTYKI

1. Studenci oraz doktoranci odbywający praktyki lub inne zajęcia praktyczne przewidziane programem studiów, podlegają badaniom lekarskim na zasadach określonych w niniejszym Zarządzeniu, jeżeli:

- a. są niewystarczające badania lekarskie, które wykonali na podstawie skierowania wydanego zgodnie z zatwierdzonym wzorem skierowania, o którym mowa w § 2,
  - b. zakład pracy przyjmujący na praktykę wskaże potrzebę dostarczenia dodatkowego zaświadczenia lekarskiego.
2. Określenie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia powinno być ustalone w porozumieniu z zakładem pracy, w którym będzie realizowana praktyka. Ustaleń tych dokonuje student w porozumieniu z opiekunem praktyki.
  3. Na prośbę studenta lub opiekuna praktyki dziekanaty są zobowiązane do wydania studentom kopii zaświadczenia lekarskiego wydanego na podstawie badań przeprowadzonych w oparciu o wzór skierowania oraz kopie wzoru skierowania, w celu przedłożenia w zakładzie pracy w którym będą realizowali praktykę.
  4. Skierowania na badania lekarskie w związku z praktyką przygotowują, podpisują i wydają dziekanaty na wniosek opiekunów praktyk. Skierowanie należy sporządzić na druku skierowania określonym w załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
  5. Kopie wydanych skierowań na badania lekarskie w związku z praktyką oraz kopie zaświadczeń lekarskich należy załączyć do akt osobowych studenta lub doktoranta.
  6. Opiekunowie praktyk i dziekanaty są zobowiązane do współpracy ze specjalistą ds. badań lekarski w zakresie terminowego, sprawnego i prawidłowego realizowania badań lekarskich w związku z praktykami.

## § 5

### **INFORMACJE PRZYDATNE PRZY ORGANIZOWANIU I REALIZOWANIU BADAŃ LEKARSKICH**

1. Informacje przydatne przy organizowaniu i realizowaniu badań zamieszcza się na stronie internetowej Sekcja BHP, są to:
  - a. druk skierowań na badania, uregulowania w AGH, przepisy i interpretacje prawne, a w szczególności interpretacje i porady Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy,
  - b. wykazy przychodni, z którymi AGH zawarła umowę na badania lekarskie,
  - c. inne informacje na wniosek Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Za przygotowanie informacji i bieżące ich aktualizowanie odpowiada specjalista ds. badań lekarskich.
3. W celu zachowania aktualności, jednostki organizacyjne AGH mogą zamieszczać na swoich stronach internetowych informacje na zasadzie linkowania do informacji zamieszczonych na stronie Sekcji BHP.

## § 6

### **ZAKAZ DOPUSZCZENIA DO ZAJĘĆ**

Prowadzący zajęcia jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć studentów lub doktorantów, u których lekarz stwierdził brak predyspozycji zdrowotnych do bezpiecznego uczestniczenia w zajęciach. Prowadzący zajęcia realizuje powyższy obowiązek poprzez m.in. współpracę z prodziekanami w przygotowaniu wzorów skierowań na badania.

**§ 7**

Traci moc Zarządzenie Nr 35/2013 Rektora AGH z dnia 3 lipca 2013 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów na studia, studentów i doktorantów.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Tadeusz Słomka