

## **WYDZIAŁOWY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE GÓRNICTWA I GEOINŻYNIERII**

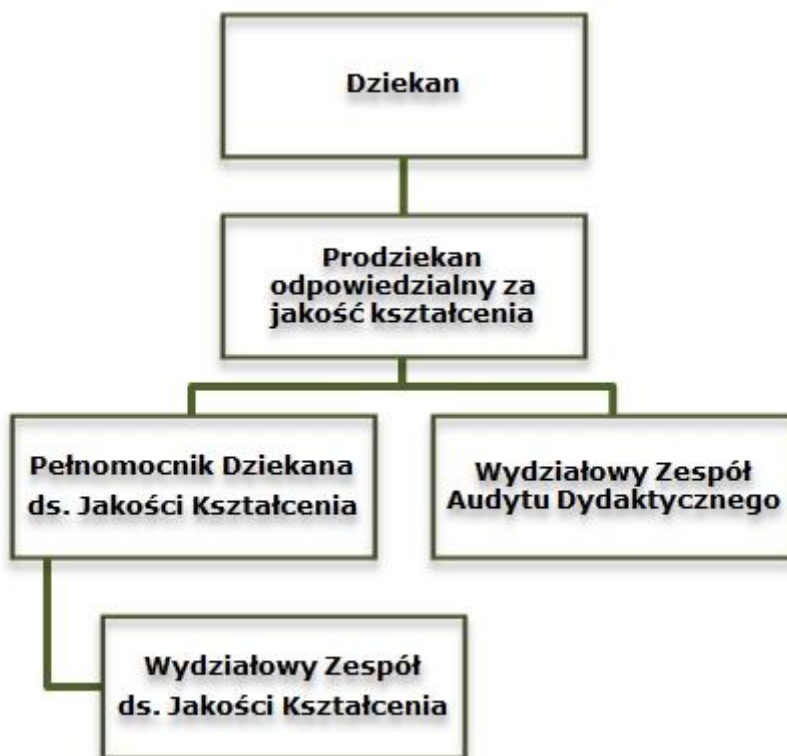
Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Górnictwa i Geoinżynierii oparty jest na następujących regulacjach: Uchwale Senatu AGH Nr 253/2012 z dnia 28 listopada 2012 r., Zarządzeniu Nr 2/2013 Rektora AGH z dnia 7 stycznia 2013 r., Zarządzeniu Nr 13/2013 Rektora AGH z dnia 12 marca 2013 r. oraz Zarządzeniu Nr 23/2013 Rektora AGH z dnia 27 maja 2013 r.

### **1. Struktura Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia**

System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Górnictwa i Geoinżynierii składa się z:

- Dziekana Wydziału,
- Prodziekana odpowiedzialnego za jakość kształcenia,
- Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia,
- Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
- oraz Wydziałowego Zespołu Audytu Dydaktycznego.

Strukturę Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) przedstawiono na rysunku 1.



Rys. 1. Struktura Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

Osobą nadzorującą WSZJK Kształcenia jest Dziekan, natomiast za jego funkcjonowanie odpowiada Prodziekan odpowiedzialny za jakość kształcenia. Osobą, która w skali Wydziału organizuje funkcjonowanie WSZJK, jest Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia.

Pełnomocnik kieruje pracą Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. W skład tego zespołu wchodzi: Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia, przedstawiciel Wydziału w Uczelnianym Zespole ds. Jakości Kształcenia, kierownik studiów doktoranckich, dwóch przedstawicieli każdego kierunku prowadzonego na Wydziale, wydziałowy administrator systemu Syllabus AGH, jeden przedstawiciel studentów na każdy kierunek studiów prowadzony na Wydziale, przedstawiciel doktorantów.

Równoległe do Zespołu ds. Jakości Kształcenia funkcjonuje Wydziałowy Zespół Audytu Dydaktycznego. W skład tego zespołu wchodzi: jeden nauczyciel akademicki na każdy kierunek prowadzony na Wydziale oraz przedstawiciel studentów i doktorantów.

Szczegółowy zakres obowiązków i zadań członków Wydziałowych Systemów Zapewnienia Jakości Kształcenia znajduje się w Zarządzeniu Rektora AGH Nr 2/2013 z dnia 7 stycznia 2013 r.

Do podmiotów związanych również z WSZJK należą: Rada Wydziału, Rady programowe kierunków, Rada Konsultacyjna Wydziału Górnicztwa i Geoinżynierii, Kierownicy Katedr i Kierownicy studiów podyplomowych, pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni, pracownicy administracji i studenci.

## **2. Zadania członków i podmiotów związanych z WSZJK**

Do zadań poszczególnych członków i podmiotów związanych z WSZJK należą w szczególności:

### **Dziekan Wydziału:**

1. Odpowiada za nadzór oraz za funkcjonowanie Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia:
  - a) powołuje, zgodnie z zarządzeniem rektora, Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia,
  - b) powołuje, zgodnie z zarządzeniem rektora, Wydziałowy Zespół ds. Audytu Dydaktycznego,
  - c) powołuje, zgodnie z zarządzeniem rektora, Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia,
  - d) nadzoruje prace Wydziałowego Systemu Jakości Kształcenia w zakresie realizacji zadań,
  - e) zapewnia warunki organizacyjne do funkcjonowania Wydziałowego Systemu Jakości Kształcenia.
2. Uwzględnia ustalenia Wydziałowego Systemu Jakości Kształcenia w wykonywaniu swoich zadań statutowych.
3. Reprezentuje Wydział w kontaktach z zewnętrznymi podmiotami konsultacyjnymi (osobiście, bądź za pośrednictwem wyznaczonej przez siebie osób).
4. Odpowiada za realizację wskazań (szczególnie pokontrolnych) podmiotów nadzorujących jakość kształcenia.

5. Może zlecać Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia dodatkowe zadania związane z jakością kształcenia, nie uwzględnione w systemie jakości kształcenia.

**Prodziekan odpowiedzialny za jakość kształcenia:**

1. Zapewnia kadrze dydaktycznej możliwości doskonalenia, poprzez udział w szkoleniach oraz kursach dokształcających mających na celu podnoszenie kwalifikacji i umiejętności dydaktycznych.
2. Inicjuje i organizuje działania związane z podnoszeniem kultury jakości kształcenia w jednostce.
3. Upowszechnia dobre praktyki w zakresie doskonalenia jakości kształcenia na wydziale.

**Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia:**

1. Organizuje prace Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
2. Przewodniczy pracom Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
3. Współpracuje z Pełnomocnikiem Rektora ds. Jakości Kształcenia.
4. Współpracuje z Wydziałowym Zespołem Audytu Dydaktycznego.
5. Współpracuje z Samorządem Studenckim w zakresie działań wspierających wysoką jakość kształcenia.

**Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (WZJK):**

1. Tworzy skuteczne, przejrzyste, powszechnie dostępne procedury w zakresie celów i obszarów działań System Zapewnienia Jakości Kształcenia, w oparciu o wytyczne ustalone przez Uczelniany Zespół.
2. Opiniuje, monitoruje i okresowo przegląda programy kształcenia.
3. Systematycznie aktualizuje informacje o programie kształcenia w Systemie Syllabus AGH.
4. Prowadzi akcje ankietowe dotyczące różnych aspektów działalności dydaktycznej jednostki, zgodnie z wytycznymi Uczelnianego Zespołu.
5. Prowadzi hospitacje zajęć dydaktycznych na wydziale w oparciu o wytyczne ustalone przez Uczelniany Zespół.
6. Gromadzi, opracowuje, analizuje, interpretuje oraz wykorzystuje dane dotyczące działalności dydaktycznej i jej efektów w jednostce.
7. Opracowuje i monitoruje plany i harmonogram realizacji działań naprawczych.
8. Ustala skuteczne, przejrzyste, powszechnie dostępne zasady w zakresie oceniania studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych, uwzględniając konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur.
9. Przygotowuje informacje na temat warunków socjalnych studentów i doktorantów, w szczególności dostępu do świadczeń pomocy materialnej, akademika, opieki medycznej.
10. Przygotowuje informacje na temat środków wsparcia studentów, w szczególności w zakresie trudności adaptacyjnych oraz w nauce.
11. Analizuje i wykorzystuje opinie absolwentów AGH o przebiegu studiów oraz opinie pracodawców o poziomie zatrudnianych absolwentów w jednostce.

12. Monitoruje i przegląda infrastrukturę wspierającą proces kształcenia (m.in. biblioteki, sale dydaktyczne i ich wyposażenie, komputery z dostępem do internetu) na wydziale, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Uczelniany Zespół oraz wnioskuje do Dziekana Wydziału w sprawach związanych z koniecznymi zmianami w infrastrukturze.
13. Formułuje wnioski i rekomendacje dotyczące doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale i w Uczelni i przedstawia je Dziekanowi Wydziału oraz Uczelnianemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia.
14. Inicjuje działania projakościowe związane ze specyfiką działalności dydaktycznej prowadzonej na wydziale oraz rekomenduje je Uczelnianemu Zespołowi.
15. Inicjuje i organizuje działania związane z podnoszeniem kultury jakości kształcenia w jednostce.
16. Upowszechnia dobre praktyki w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w jednostce.

#### **Wydziałowy Zespół Audytu Dydaktycznego (WZAD):**

1. Kontroluje i ocenia proces kształcenia na każdym kierunku na Wydziale.
2. Proponuje zmiany i modyfikacje mające na celu poprawę jakości kształcenia lub/oraz wyeliminowanie zaobserwowanych nieprawidłowości.
3. Prowadzi akcje ankietowe dotyczące programu kształcenia oraz analizuje i interpretuje uzyskane dane dla każdego z kierunków.
4. Monitoruje, przegląda i wnioskuje o podnoszenie poziomu infrastruktury wspierającej proces kształcenia na każdym z kierunków.
5. Identyfikuje nieprawidłowości i problemy utrudniające poprawną realizację procesu kształcenia na każdym z kierunków i wnioskuje do Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia o opracowanie strategii naprawczej.

#### **Rada Wydziału:**

1. Bierze udział w tworzeniu polityki zapewniania jakości kształcenia w Wydziale.
2. Wykonuje uprawnienia ustawowe i statutowe odnośnie do programów kształcenia.
3. Wyraża opinie w kwestiach przewidzianych przez procedury systemu jakości kształcenia.
4. Stanowi forum dyskusji nad problemami zapewniania jakości kształcenia.

#### **Rady Programowe kierunków:**

1. Biorą udział w kształtowaniu koncepcji kształcenia na kierunku studiów, w szczególności poprzez wskazywanie pożądanych umiejętności i kompetencji absolwentów,
2. Wskazują propozycje zmian w celu doskonalenia programu i procesu kształcenia,
3. Przygotowują i opiniują programy kształcenia i studiów dla poszczególnych kierunków studiów.

#### **Rada Konsultacyjna Wydziału Górniczego i Geoinżynierii:**

1. Wymiana informacji dotyczących oczekiwań pracodawców wobec absolwentów.
2. Zbieranie opinii o proponowanych kierunkach rozwoju Wydziału i sposobach ich realizacji.

3. Wspólne formułowanie propozycji dostosowania oferty edukacyjnej, szkoleniowej i badawczej Wydziału GiG do aktualnych oczekiwań przedsiębiorstw przemysłowych branży surowcowej, budowlanej, oraz instytucji związanych z szeroko rozumianą inżynierią środowiska.
4. Umożliwienie studentom Wydziału odbywanie praktyk programowych, realizacji prac dyplomowych oraz staży zawodowych.
5. Udział w procesie kształcenia poprzez okresowe wykłady dla studentów i pracowników prezentujące aktualny stan reprezentowanej branży oraz jej najistotniejsze kierunki rozwoju i związane z tym potrzeby edukacyjne.
6. Wspólna organizacja specjalistycznych szkoleń dla studentów i pracowników Wydziału.
7. Współpraca i wymiana informacji między środowiskami reprezentowanymi przez członków Rady oraz wspólne formułowanie propozycji rozwoju innowacyjności w przemyśle surowcowym, budownictwie inżynieryjnym, inżynierii środowiska oraz zarządzaniu przedsiębiorstwami.

#### **Kierownicy Katedr i Kierownicy studiów podyplomowych:**

1. Odpowiadają za zapewnianie jakości kształcenia w zakresie swoich kompetencji, a w szczególności za wdrażanie wniosków wypracowanych w ramach Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Kierownik Katedry dodatkowo:
  - a) wspólnie z WZJK organizuje hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników katedry, zgodnie z wytycznymi Uczelnianego Zespołu,
  - b) prowadzi dokumentację hospitacji,
  - c) uwzględnia wyniki hospitacji w okresowej ocenie pracowników.

#### **Pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni:**

1. Realizują zadania zlecone przez Dziekana w ramach Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Wprowadzają w życie zalecenia wynikające z działania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

#### **Pracownicy administracji:**

Zapewniają, zgodnie z zakresem obowiązków, wsparcie administracyjne dla Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

#### **Studenci:**

1. Mają za zadanie zgłaszać, za pośrednictwem ankiet, lub w innej formie do organów przedstawicielskich studentów, Zespołów ds. Jakości Kształcenia lub pracowników Wydziału uwagi mogące przyczynić się do poprawy jakości kształcenia.
2. Uwzględniają ustalenia Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w sporządzaniu opinii, planów studiów i programów kształcenia.